

სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - კოლეჯის „მერმისი“ (შემდგომში „კოლეჯი“) პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ადგენს კოლეჯში არსებული თანამდებობების დასაკავებლად საჭირო საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.
2. კოლეჯში დასაქმებული თანამშრომელი უნდა აკმაყოფილებდეს წინამდებარე ბრძანების შესაბამისად განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

მუხლი 2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

მუხლი 2.1. დირექტორის მოადგილე (სასწავლო დარგში)

დირექტორის მოადგილის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) პროფესიული განათლების სფეროში მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება, მათ შორის, ადმინისტრაციულ თანამდებობაზე მუშაობის მინიმუმ ორწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ხელმძღვანელობის, ზედამხედველობისა და გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი.

მუხლი 2.2. დირექტორის მოადგილე (ფინანსური და მატერიალური რესურსების დარგში)

დირექტორის მოადგილის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ეკონომიკური ან იურიდიული განათლება
- ბ) ფინანსების მართვის მიმართულებით მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ხელმძღვანელობის, ზედამხედველობისა და გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი;

მუხლი 2.3. ფინანსური მენეჯერი

ფინანსური მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება

ბ) მთავარი ბუღალტრის თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- საბუღალტრო პროგრამა ORIS-ის ცოდნა

მუხლი 2.4. ბუღალტერი

ბუღალტრის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი ეკონომიკური განათლება
- ბ) ბუღალტრის თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი.
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა
- საბუღალტრო პროგრამა ORIS-ის ცოდნა

მუხლი 2.5. ხარისხის მართვის მენეჯერი

ხარისხის მართვის მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) პროფესიული განათლების სფეროში მუშაობის არანაკლებ ხუთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდურად მუშაობის უნარი.
- გადაწყვეტილების სწრაფად მიღების უნარი;

მუხლი 2.6. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი

პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) პროფესიული განათლების სფეროში მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;

- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
- პრეზენტაციის უნარი;

მუხლი 2.7. სასწავლო პროცესის მენეჯერი

სასწავლო პროცესის მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება

ბ) განათლების სფეროში მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- აქტიური მოსმენისა და აზრის ნათლად გადმოცემის უნარი;

მუხლი 2.8. შესყიდვების მენეჯერი

შესყიდვების მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- უმაღლესი ეკონომიკური ან იურიდიული განათლება
- სახელმწიფო შესყიდვების მიმართულებით, სულ მცირე ორწლიანი სამუშაო გამოცდილება;
- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ელექტრონული შესყიდვის წარმოების და სატენდერო კომისიის აპარატში მუშაობის გამოცდილება;
- სახელმწიფო შესყიდვების კურსის დამადასტურებელი სერტიფიკატის ქონა;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.

მუხლი 2.9. შესყიდვების სპეციალისტი

შესყიდვების სპეციალისტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი ეკონომიკური ან იურიდიული განათლება

ბ) სახელმწიფო შესყიდვების მიმართულებით, სულ მცირე ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება;

გ) სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ელექტრონული შესყიდვის წარმოების და სატენდერო კომისიის აპარატში მუშაობის გამოცდილება;

დ) სახელმწიფო შესყიდვების კურსის დამადასტურებელი სერტიფიკატის ქონა;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;

- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.

მუხლი 2.10. მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი

მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ ორი წელი;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა

მუხლი 2.11. იურისტი

იურისტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება
- ბ) პროფესიით მუშაობის არანაკლებ ორწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- აზრის ნათლად გადმოცემის უნარი;
- მოლაპარაკებების წარმოების უნარი;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება

მუხლი 2.12. რეესტრის წარმოების სპეციალისტი

რეესტრის წარმოების სპეციალისტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ ერთი წელი;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;

- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.
- ინფორმაციის/მონაცემთა ანალიზის უნარი;

მუხლი 2.13. ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი

ადამიანური რესურსების მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში ან/და საქმისწარმოების მიმართულებით მუშაობის ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება.
- გ) სასურველია კანდიდატს ჰქონდეს პროფესიულ საგანამანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის გამოცდილება;
- დ) სასურველია Eflow-ს ელექტრონულ სისტემაში მუშაობის გამოცდილება
- ე) სასურველია ერთ-ერთი უცხო ენის ცოდნა – B1 დონე (ინგლისური, ფრანგული, გერმანული ან რუსული).

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- დამოუკიდებლად მუშაობის უნარი;
- ინფორმაციის/მონაცემთა ანალიზის უნარი;
- წერილების (მათ შორის საქმიანი კორესპოდენციის) მომზადების უნარი.
- დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.

მუხლი 2.14. სტუდენტური სერვისების მენეჯერი

სტუდენტური სერვისების მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) პროფესიული განათლება ან ბაკალავრიატის დამამთავრებელი კურსის სტუდენტი
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ ერთი წელი;
- გ) სასურველია ერთ-ერთი უცხო ენის ცოდნა – B1 დონე (ინგლისური, ფრანგული, გერმანული ან რუსული).

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.15. ქსელის ადმინისტრატორი

ქსელის ადმინისტრატორის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) სრული ზოგადი განათლება ან პროფესიით მუშაობის სამწლიანი გამოცდილება

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.

მუხლი 2.16. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება

ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ ერთი წელი;

გ) სასურველია ერთ-ერთი უცხო ენის ცოდნა – B1 დონე (ინგლისური, ფრანგული, გერმანული ან რუსული).

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- შემოქმედებითი აზროვნება;
- აქტიური მოსმენისა და აზრის ნათლად გადმოცემის უნარი;
- პრეზენტაბელურობა;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.

მუხლი 2.17. ხარისხის მართვის სპეციალისტი

ხარისხის მართვის სპეციალისტის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება

ბ) საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
- საკუთარი პოზიციის დასაბუთების უნარი;
- შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა;
- კომუნიკაციის უნარი;

მუხლი 2.18. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი

შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) შესაბამისი სერთიფიკატი შრომის უსაფრთხოების აკრედიტებული პროგრამის გავლის შესახებ;
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ ერთი წელი;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა.

მუხლი 2.19. ლოჯისტიკის სპეციალისტი

ლოჯისტიკის სპეციალისტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) პროფესიული განათლება;
- ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ 3 (სამი) წელი;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.20. ბიბლიოთეკარი

ბიბლიოთეკარის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) ბიბლიოთეკარად მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა.

მუხლი 2.21. არქივარიუსი

არქივარიუსის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) პროფესიული განათლება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;

- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.22. ადმინისტრატორი

ადმინისტრატორის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.23. სამრეწველო ინოვაციების ლაბორატორიის მენეჯერი

სამრეწველო ინოვაციების ლაბორატორიის მენეჯერის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;
- გ) 2D ან 3D პროგრამაში მუშაობის გამოცდილება;
- დ) თანამედროვე დანადგარებთან მუშაობის გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.24. ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი

ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- დეტალებზე ორიენტირებულობა;
- აქტიური მოსმენისა და აზრის ნათლად გადმოცემის უნარი;
- ლოგიკური და ანალიტიკური აზროვნება.

მუხლი 2.25. ქსელის ადმინისტრატორის ასისტენტი

ქსელის ადმინისტრატორის ასისტენტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) პროფესიული განათლება და პროფესიით მუშაობის სამწლიანი გამოცდილება

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.26. მედდა

მედდის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება ან პროფესიული განათლება სამედიცინო მიმართულებით;
- ბ) პროფესიით მუშაობის არანაკლებ სამწლიანი გამოცდილება

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი
- დაგეგმვა და ორგანიზება;
- სიზუსტე და დეტალებზე ორიენტირებულობა

შტატგარეშე მოსამსახურე პერსონალი

მუხლი 2.27 ინკლუზიური პროფესიული განათლების კოორდინატორი

(შტატგარეშე მოსამსახურე)

ინკლუზიური პროფესიული განათლების კოორდინატორის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) პროფესიით მუშაობის ორწლიანი გამოცდილება;
- გ) სასურველია ჰქონდეს სოციალურ მუშაკად ან ფსიქოლოგად მუშაობის გამოცდილება

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.28. ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი

(შტატგარეშე მოსამსახურე)

ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) უმაღლესი განათლება
- ბ) პროფესიით მუშაობის ორწლიანი გამოცდილება;
- გ) სასურველია ჰქონდეს სოციალურ მუშაკად ან ფსიქოლოგად მუშაობის გამოცდილება

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.28. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი (შტატგარეშე მოსამსახურე)

სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტის თანამდებობის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი განათლება

ბ) სამუშაო გამოცდილება - არანაკლებ ერთი წელი;

გ) სასურველია ჰქონდეს სოციალურ მუშაკად ან ფსიქოლოგად მუშაობის გამოცდილება

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.29. შესტური ენის თარჯიმანი (შტატგარეშე მოსამსახურე)

შესტური ენის თარჯიმანის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) ქართული შესტური ენის ცოდნა;

ბ) მუშაობის არანაკლებ ერთწლიანი გამოცდილება;

გ) შესტური ენის ცოდნის დამადასტურებელი სერტიფკატის ქონა

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი

მუხლი 2.30. პროფესიული განათლების მასწავლებელი

პროფესიული განათლების მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

ა) უმაღლესი/პროფესიული/საშუალო განათლება;

ბ) სასურველია კანდიდატს ჰქონდეს მინიმუმ ერთწლიანი სამუშაო გამოცდილება, შესაბამისი დარგობრივი პროფლით და/ან პედაგოგიური მიმართულებით;

გ) საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის შესაძლოა დადგინდეს განსხვავებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;

1. სასურველია მასწავლებლობის მსურველ პირს გავლილი ჰქონდეს ტრენინგი „შესავალი ტრენინგი საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ინტეგრირებული მოდულების სწავლებისთვის“.

2. მასწავლებლობის მსურველი პირი უნდა აკმაყოფილებდეს ჩამოთვლილთაგან ერთ-ერთ მოთხოვნას:

- სკოლაში საბაზო და/ან საშუალო საფეხურზე ფიზიკის და/ან ქიმიის და/ან ბიოლოგიის და/ან გეოგრაფიის სწავლების სამწლიანი გამოცდილება;
- საგნობრივი გამოცდით დადასტურებული ფიზიკის და/ან ქიმიის და/ან ბიოლოგია და/ან გეოგრაფიის მასწავლებლის კვალიფიკაცია;
- მინ. ბაკალავრი სპეციალობით ფიზიკა/ქიმია/ბიოლოგია/ფიზიკური გეოგრაფია (მასწავლებლობის უფლებით - გავლილი აქვს 60 კრედიტიანი პროგრამა/ პროფესიული განათლების პედაგოგიური კურსი; სხვა შემთხვევაში, პედაგოგიური კურსის გავლა სავალდებულოა სწავლების პირველივე წელს);
- ფიზიკის/ქიმიის/ბიოლოგიის/გეოგრაფიის დოქტორი (სავალდებულოა პედაგოგიკაში გადამზადება), ან ექიმი/მედიცინის დოქტორი (სავალდებულოა პედაგოგიკაში გადამზადება).

კომპეტენციები და უნარები:

- ეფექტური კომუნიკაციის უნარი;
- რისკების მართვის უნარი;
- პასუხისმგებლობის გრძნობა;
- დროის მართვის უნარი;
- გუნდური მუშაობის უნარი