

სსიპ საზოგადოებრივი კოლეჯი „მერმისი“

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

2018 წელი

N	გასატარებელი ღონისძიებების დასახელება	შესრულების პერიოდი	შემსრულებლები	შენიშვნა
ხარისხის უზრუნველყოფა				
1	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით მასწავლებლების, სტუდენტების, დამსაქმებლებისა და კურსდამთავრებულების გამოკითხვა კითხვარების საშუალებით	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა მოდიფიცირდა ბუღალტრის და ბუღალტერ-ტექნიკოსის პროგრამები ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები(N240071-28.02.2018, 158687-12.02.18)
2	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მექანიზმის დახვეწა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ნაწილობრივ დამუშავებულია კითხვარები
3	განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ოპტიმიზირებული პროგრამების მიხედვით პროგრამების განახლება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები N429677, 16.04.2018წ. N981531, 05.08.2018, N1184246, 20.09.2018 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება N46, 20.03.2018წ.
4	თვითშეფასების დოკუმენტის მომზადება და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენის ორგანიზება	ივლისი-აგვისტო	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა შეივსო განაცხადები პროგრამების დამატების და სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის შესახებ წერილები(N999062-09.08.18, N1000112-09.08.18,)
5	ახალი ჩარჩო-დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება	ივლისი-აგვისტო	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი N966448, 30.07.2018წ. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება N159, 11.09.2018წ.

6	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა	ივლისი-აგვისტო	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები N986648, 06.08.2018წ., N977501, 02.08.2018წ. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება N146, 07.09.2018წ.
7	მოდულების განხორციელებისას სასწავლო პროცესზე, მატერიალური/ელექტრონული დოკუმენტების წარმოებაზე შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მონიტორინგი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე	შესრულდა შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მეცადინეობის პროცესის მიმდინარეობაზე დაკვირვების ოქმები და ანგარიში
8	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მუშაობის ხარისხის შემოწმება და ანალიზი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები N1432642, 05.11.2018წ., N1482674, 12.02.2018წ.
9	მასწავლებლებისათვის ჯგუფური და ინდივიდუალური კონსულტაციების ჩატარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შესრულდა მასწავლებლებთან სისტემატურად მიმდინარეობს კონსულტაციები კალენდარული გეგმის და შეფასების ინსტრუმენტის დახვეწის, სასწავლო მასალების ხარჯვის და ჩამოწერის, ელექტრონული ჟურნალის წარმოების საკითხებზე (მასწავლებლებთან შეხვედრის ოქმები)
10	კოლეჯის თანამშრომელთა და მასწავლებელთა სისტემატური განვითარებისათვის თვითანალიზის სისტემის შექმნა და ამოქმედება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე	შესრულდა ნაწილობრივ
11	დაწესებულების პერსონალის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ტრენინგში მონაწილე მასწავლებელთა რეესტრი
12	მასწავლებლებისა და თანამშრომლების განვითარების მიზნით კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების დაგეგმვა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი(684455-08.06.18)
13	საერთაშორისო თანამშრომლობის ეფექტურობის და პროფესიული განვითარების შესაძლებლობების ამაღლების მიზნით მასწავლებლებისა და თანამშრომლებისათვის უცხო ენის	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	არ შესრულდა

	შემსწავლელი კურსების დაგეგმვა და განხორციელება			
14	დამატებითი ფინანსების მოძიების მიზნით მოკლევადიანი პროგრამების განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, ფინანსური მენეჯერი	შესრულდა განხორციელდა: 1.პროექტი „პროფესიული განათლებისკენ მიმავალი უმოკლესი გზა“ 2.პროფესიული უნარების განმავითარებელი კურსები საჯარო სკოლებში 3. სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში ტრენინგ-კურსები
15	დაფინანსების გაზრდისა და კოლეჯის შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე ფინანსური მენეჯერი	არ შესრულდა
16	კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულების კორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა, გაწეული საქმიანობის პერიოდული ანალიზი, შეფასება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე	შესრულდა სტრუქტურული ერთეულების შეხვედრების ოქმები
სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა				
17	სტუდენტთა საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღების დაგეგმვა და საჭირო ღონისძიებების გატარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები(651661-31.05.18, 1191448-21.09.18, 342245-27.03.18, 1577211-07.12.18, 651686-31.05.18)
18	პროფესიულ სტუდენტთა აღრიცხვის ელექტრონული ჟურნალის გამართული წარმოების უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა მასწავლებლებთან შეხვედრების დროს მუდმივად მიმდინარეობს მსჯელობა ელექტრონული ჟურნალის წარმოების შესახებ (მასწავლებლებთან შეხვედრების ფურცლები, მასწავლებელთა სამსახურეობრივი ბარათები)
19	სასწავლო დოკუმენტაციის წარმოება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე	შესრულდა მოდულური პროგრამების სასწავლო დოკუმენტაცია ბარდება დირექტორის მოადგილესთან; პედაგოგების მოხსენებითი ბარათები მოდულის დასრულების შესახებ.

20	მასწავლებელთა და სტუდენტთა მიერ შინაგანაწესის შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა სტუდენტებთან შეხვედრების ფურცლები
21	სტუდენტთა მოსწრება/დასწრების უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	შესრულდა სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები(N308511-20.03.18, N326513-20.03.2018, 342227-27.03.2018, 379152-03.04.18, 604954-02.05.18, 814418-27.06.18, 1376632-24.10.18, 1108564-11.09.18)
22	სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობის მეთოდების განვითარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე	ნაწილობრივ შესრულდა სისტემატიურად მიმდინარეობს ინდივიდუალური შეხვედრები სტუდენტებთან(შეხვედრის ფურცლები)
23	წარმატებული სტუდენტების გამოვლენა და წახალისება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა დირექტორის მოადგილის სამსახურეობრივი ბარათი(N133470-07.02.18) სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათები(24.10.18-1376632, 10.11.18-1269960, 11.10.18-1313623, 26.09.18-1222688, 12.09.19-1117762, 03.06.18-665087,21.05.18-604956, 27.03.18-342227,20.03.18-308511) საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი(582746 16.05.18)
24	სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ორგანიზება და მონიტორინგი	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	შესრულდა სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი 869617(05/07/18);1604451(12/12/2018); 1513270(26/11/2018); 1406889(31/10/2018); 1198997(24/09/2018); 1118047(12/09/2018); 993392(09/08/2018); 893435(11/07/2018); 672126(06/06/2018);
ინკლუზიური პროფესიული განათლება				

25	სწავლების ხარისხის ამაღლების მიზნით სსსმ და შშმ პირთა მხარდაჭერა თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებში.	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	<p style="text-align: center;">შესრულდა</p> <p>ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების სამსახურეობრივი ბარათები (N 966465- 31.07.2018, N367937-02.04.2018, N 8086 -08.01.2018, 366278 30.03.2018, 965794-31.07.2018)</p>
26	სსსმ და შშმ პირთა პროფესიული მასწავლებლების კონსულტირება და მხარდაჭერა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი	<p style="text-align: center;">შესრულდა</p> <p>ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები აქტიურად თანამშრომლობენ პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და უწყვეტ კონსულტირებას სსსმ და შშმ პირების ინდივიდუალური შესაძლებლობების შესახებ</p>
27	კოლეჯის ინკლუზიური განათლების გუნდის ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის ხელშეწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი	<p style="text-align: center;">შესრულდა</p> <p>ინკლუზიური განათლების გუნდი აქტიურად არის ჩართული განათლების მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს და მულტიდისციპლინარული გუნდის მიერ ორგანიზებულ სხვადასხვა ტრენინგ-შეხვედრებში ინკლუზიურ პროფესიულ განათლების საკითხებთან დაკავშირებით. ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტების სამსახურეობრივი ბარათები (N 966465- 31.07.2018, N367937- 02.04.2018, N 8086 - 08.01.2018, 366278 30.03.2018, 965794- 31.07.2018)</p>
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება				
28	სასწავლო გარემოს გაუმჯობესების მიზნით კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შევსება/განახლება	სისტემატურად	ფინანსური მენეჯერი	<p style="background-color: #90ee90; padding: 2px;">მოდულებისგან შემდგარი მოდიფიცირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის საფასურის გაანგარიშება;</p>

				<p>2019 წლის ბიუჯეტის პროექტის მომზადება;</p> <p>2018 წლის კვარტალური ბიუჯეტის განწერის მომზადება;</p> <p>2019-2022 წლების საბიუჯეტო განაცხადი (N931026 20/07/2018)</p>
29	კოლეჯის ბიბლიოთეკის ფონდის შევსება-გაუმჯობესება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	ხარისხის მართვის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი	<p>შესრულდა</p> <p>მასწავლებლების სამსახურობრივი ბარათები (05.02.18- N11928, 05.02.18 - N119002, 09.03.18 -N273770, 27. 06. 18 - N820787, 16. 11. 18 - N1476818)</p> <p>ხელშეკრულებები(21.02.2018 წ. N37, 12.04.2018 წ. N75, 27.06.2018 წ. N182, 27.06.2018 წ. N182)</p>
30	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების, უსაფრთხოებისა და დაცვის ღონისძიებების უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში, სისტემატურად	მედდა. დარაჯები	<p>შესრულდა</p> <p>კოლეჯის სანიტარულ-ჰიგიენური ზედამხედველობის კომისიის შეხვედრის ოქმები (ოქმიN1 30.01.2018, ოქმიN24.02.2018, ოქმიN3 30.03.2018, ოქმიN4 30.04.2018, ოქმიN6 30.05.2018, ოქმიN6 30.06.2018, ოქმიN7 30.07.2018, ოქმიN9 30.09.2018, ოქმიN10 30.10.2018, ოქმიN11 30.11.2018)</p>
31	ინვენტარიზაციის დაგეგმვა-ჩატარება	ნოემბერი-დეკემბერი	დირექტორის მოადგილე ფინანსური მენეჯერი	<p>შესრულდა</p> <p>სამსახ: N1537172, 30/11/2018</p> <p>სამსახ: N1615306 ,14/12/2018</p> <p>ბრძ. N04-432, 13/10/2018</p>
32	კოლეჯის ეზოს (დ. გურამიშვილის ჩიხი 9 ა) კეთილმოწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში, სისტემატურად	ფინანსური მენეჯერი მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	ნაწილობრივ შესრულდა
კარიერა და პროფორიენტაცია				
33	სწავლის მსურველთათვის და სტუდენტებისთვის კონსულტაციის გაწევა კარიერული დაგეგმვის და დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	<p>შესრულდა</p> <p>მოეწყო საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები. კონსულტაცია გაეწია და ინფორმაცია მიეწოდა პროფესიული განათლების მიღების მსურველებს - პროფესიული პროგრამების, სასწავლო პროცესის, ჩარიცხვის წესის,</p>

				დაფინანსებისა და პროფესიული ტესტირების შესახებ;(26.03.2018-22.04.2018)
34	სკოლებში კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირების მიზნით პრეზენტაციებისა მოწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	<p>შესრულდა</p> <p>კოლეჯის რეკლამირებისათვის ქ.თბილისის საჯარო სკოლებში მოეწყო ჩატარდა პრეზენტაციები შემდეგ სკოლებში:</p> <p><u>ისნის რაიონი, საჯარო სკოლა #106, ხმელნიცკის ქ., საავიაციო ქარხნის დასახლება 4, სამგორის რაიონი, საჯარო სკოლა #168, ჩუღურეთის რაიონი, საჯარო სკოლა #150 (05.04.2018 - 10:00 სთ - 14:00-მდე)</u></p> <p>2.სსიპ - ქალაქ თბილისის №154 საჯარო სკოლა (თემქის 4 მრ.)</p> <p>2.სსიპ - ქალაქ თბილისის №149 საჯარო სკოლა (თემქის 11 მრ. 3) კვარტ.</p> <p>3.სსიპ - ქალაქ თბილისის №142 საჯარო სკოლა (თემქის 3 მრ.2 კვარტ.)</p>
35	ღია კარის დღეების მოწყობა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	<p>შესრულდა</p> <p>2018 წლის საგაზაფხულო მიღებისთვის ჩატარდა ღია კარის დღეები; (03.04.2018, 04.04.2018, 11.04.2018, 16.04.2018, 19.04.2018)</p>
36	კურსდამთავრებულთა ბაზის განახლება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	<p>შესრულდა</p> <p>პერიოდულად ხდება კურსდამთავრებულთა მონაცემთა ბაზის მიღებული ინფორმაციის</p>

				საფუძველზე;
37	კოლეჯის სტუდენტებთან კურსდამთავრებულების მოწვევა გამოცდილების გაზიარების მიზნით	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ნაწილობრივ შესრულდა მოეწყო შეხვედრა კურსდამთავრებულ სტუდენტებთან
38	საწარმოო პრაქტიკის ადგილების გაზრდის მიზნით ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და მათთან მემორანდუმების გაფორმება. შშმ/სსსმ სტუდენტებზე ინფორმაციის მიწოდება და ზრუნვა მათ დასაქმებაზე.	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, იურისტი	შესრულდა გაფორმდა პარტნიორ კომპანიებთან გრძელვადიანი ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; (მაგ. 1.მემორანდუმი #53-01.11.2018 შპს „cmd „ 2.მემორანდუმი #58 18.09.2018- შპს „ჰუმანოიდჯორჯია“ 3.შპს „პოზიტვი“ 14.08.2018 და სხვა)
39	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შესრულდა მიმდინარეობს მუდმივი თანამშრომლობა სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერებთან
ღონისძიებები				
40	კოლეჯის ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, სრულყოფა	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა განახლებული ვებ-გვერდი
41	კოლეჯის საინფორმაციო-ანალიტიკური და სარეკლამო საქმიანობის განვითარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	შესრულდა მოქმედი ვებ-გვერდი და Facebook- გვერდი
42	თანამშრომლობის გაფართოება უცხო ქვეყნების საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	შესრულდა გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები : 1. ესტონეთის ქ. ტალინის სამშენებლო სკოლა 2. ლატვიის ქ. შაულაის საბითუმო და საცალო ვაჭრობის პრაქტიკულ სასწავლო ცენტრი)

43	შიდა კონკურსების მომზადება და ჩატარება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი	არ ჩატარებულა
სამართლებრივი უზრუნველყოფა				
44	კოლეჯის ნორმატიულ დოკუმენტაციაზე მუშაობა, სრულყოფა კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	იურისტი	<p>შესრულდა თამბაქოს მოწვევის აკრძალვასთან დაკავშირებით წესის დამტკიცება - ბრძ. N04-184 (01.05.2018) სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესში ცვლილების განხორციელება - ბრძ. N04-406 (31.08.2018); სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესში ცვლილების განხორციელება - ბრძ. N04-556 (03.12.2018); პროგრამების შემუშავების, დამტკიცების პროგრამების შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გამუქმების წესის დამტკიცება - ბრძ. N04-594 (28.12.2018); პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის შემუშავება და დამტკიცება - ბრძ. N04-357 (20.07.2018); ბიბლიოთეკის დებულებაში, ბიბლიოთეკის ფონდით და სამკითხველო დარბაზით სარგებლობის წესში ცვლილების განხორციელება - ბრძ. N04-244 (30/05/2018);</p>
პროექტები				
45	სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების სახელმწიფო პროგრამის ფარგლებში ტრენინგ-კურსების განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	<p>შესრულდა რეესტრის სპეციალისტის სამსახურეობრივი ბარათები(N918839 - 17.07.2018, 1623159 -18.12.19)</p>

46	„პროფესიული განათლება- დასაქმებისაკენ უმოკლესი გზა“ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის პროექტის განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	შესრულდა სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი(548561 08.05.61)
47	„ბრალდებული და მსჯავრდებული პირებისათვის განათლების მიღების ხელმისაწვდომობის“ პროგრამაში შემავალი „მსჯავრდებულთა (პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის დაწესებულებებში განთავსებული მსჯავრდებულების, თავისუფლებაშეზღუდული, პირობით ვადამდე განთავსებული და პირობით მსჯავრდებული) პროფესიული განათლების მიღების ხელშეწყობის“ ქვეპროგრამის განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე	შესრულდა 2018 წლის 12 დეკემბრის წერილი 1670307 (N11 პენიტენციურ დაწესებულებაში განხორციელებული ტრენინგ-კურსის ანგარიშის შესახებ)
48	ქ. თბილისის სკოლებში „სკოლის მოსწავლეებში პროფესიული უნარების განვითარების ქვეპროგრამის“ განხორციელება	სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	შესრულდა დირექტორის მოადგილის სამსახურეობრივი ბარათი (N986193 – 7/08/2018) სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი (N987755-7.08.2018,) სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი (N987864 07.08.2018წ. ხარისხის მართვის მენეჯერის სამსახურეობრივი ბარათი N937944, 23.07.2018წ.
49	არასაბიუჯეტო ტრენინგ-კურსების (მოკლევადიანი პროგრამა) განხორციელება	2018 წლის მესამე, მეოთხე კვარტალი	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	არ შესრულებულა