

სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

22.04.2024-26.04.2024

ჯგ № 10-2023 –საოფისე საქმე

დღეები	ლ.ქმს. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლ.ქმს. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება- დამთავრება	ჯგ № 10-2023 –საოფისე საქმე		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	ლალიაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა	თვალთვაძე ნანა	303
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
	7	16 ³⁰ -16 ²⁰	ადმინისტრაციული ასისტირება	თვალთვაძე ნანა	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	ლალიაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	მირცხულავა მურმან	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	ინფორმაციული წიგნიერება 1	უზუნაშვილი ქეთევან	307
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	ინფორმაციული წიგნიერება 1	უზუნაშვილი ქეთევან	307
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵			

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია



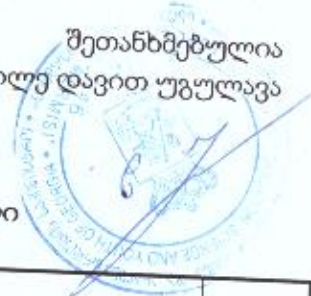


სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

15.04.2024-19.04.2024

ჯგ № 10-2023 –საოფისე საქმე

დღეები	ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლექს. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დასრულება	ჯგ № 10-2023 –საოფისე საქმე		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	ლადიაშვილი თამარ	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ⁰⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	7	15 ³⁰ -16 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	ლადიაშვილი თამარ	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	მირცხულავა მურმან	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	ინფორმაციული წიგნიერება 1	უზუნაშვილი ქეთევან	307
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	ინფორმაციული წიგნიერება 1	უზუნაშვილი ქეთევან	307
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵			



სსიპ კოლეჯი „მერმისი“
ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი

08.04.2024-12.04.2024

ჯგ № 10-2023 –საოფისე საქმე

დღეები	ლ.წმ. და პრაქტიკ. მეცადინ. N	ლ.წმ. და პრაქტიკ. მეცადინ. დაწყება-დამთავრება	ჯგ № 10-2023 –საოფისე საქმე		აუდიტორია
			მოდული	მასწავლებლის გვარი, სახელი	
ორშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა		
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საოფისე შეხვედრების და ღონისძიებების დაგეგმვა	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	ლალიაშვილი თამარ	303
სამშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	მგელაძე ხათუნა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
ოთხშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
ხუთშაბათი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	საორგანიზაციო დოკუმ. პროექტების მომზადება	თვალთვაძე ნანა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	თვალთვაძე ნანა	303
პარასკევი	1	9 ³⁰ -10 ²⁰	რაოდენობრივი წიგნიერება	ლალიაშვილი თამარ	303
	2	10 ³⁰ -11 ²⁰	ინფორმაციული წიგნიერება 1	მირცხულავა მურმან	303
	3	11 ³⁰ -12 ²⁰	ინფორმაციული წიგნიერება 1	უზუნაშვილი ქეთევან	307
	4	12 ³⁵ -13 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	უზუნაშვილი ქეთევან	307
	5	13 ³⁵ -14 ²⁵	უცხოური ენა- ინგლისური	მგელაძე ხათუნა	303
	6	14 ³⁵ -15 ²⁵		მგელაძე ხათუნა	303

სასწავლო პროცესის მენეჯერი

მაია დანელია